

Перечень документов, в которых могут содержаться образцы почерка и подписи.

Образцы могут содержаться в следующих документах:

- 1. Личных удостоверительных документах:** паспорте, загранпаспорте, военном билете, удостоверении личности, профсоюзном билете, трудовой книжке, водительских правах, пенсионном удостоверении, ведомственных удостоверениях и пропусках;
- 2. Отделах кадров организаций:** в личных анкетах и листках по учету кадров, заявлениях о приеме/увольнении с работы, о предоставлении отпусков, автобиографиях, инструктажах за технику безопасности, бланках за выдачу дипломов о высшем и среднем образовании, удостоверениях за присвоении классности и аттестации;
- 3. Бухгалтерии организации:** в ведомостях на выплату зарплаты, стипендий, премий, приходно-расходных ордерах, доверенностях;
- 4. Органах внутренних дел:** в заявлениях о выдаче паспорта, о прописке, документах ОВИРа, в заявлениях/разрешениях на получение оружия, лицензий на охранную деятельность, отделениях ГИБДД и т.п.;
- 5. Военкоматах:** в личных делах офицеров, призывников и т.п.;
- 6. Банковских и финансовых организациях:** в контрольных карточках к депозитным и прочим вкладам, нотариально заверенных карточках с образцами подписей должностных лиц, расписках в получении акций, ценных бумаг и пр.;
- 7. ЖЭКах, (РЭО), ЖСК и т.п.:** в квитанциях оплаты жилья, коммунальных услуг, в заявлениях в правления жилищных, дачных, садоводческих, гаражных и прочих кооперативов;
- 8. Органах страхования:** в договорах страхования домовладений, в квитанциях приема платежей по страховым договорам, в медицинских страховых полисах (и в ведомостях за их получение), в документах военно-страховых компаний и т.п.;
- 9. Налоговых инспекциях:** налоговых декларациях, в квитанциях уплаты налоговых платежей за приватизированные квартиры и прочее имущество;
- 10. Органах социального обеспечения:** в пенсионном деле, заявлениях о назначении пенсий и пособий, в ведомостях за их получение и т.п.;
- 11. Нотариальных конторах:** в наследственных делах, реестрах нотариальных действий, 3-их экземплярах доверенностей и пр.;
- 12. В почтовых отделениях:** в талонах к денежным переводам, пенсионных ведомостях, подписке, подписке на газеты и журналы и т.п.;
- 13. Гостиницах:** в анкетах проживающих;

Кроме того: в библиотечных формулярах, школьных дневниках, в личной и служебной переписке, поздравительных открытках, в дневниках, в записных книжках, конспектах лекций, оборотных сторонах фотокарточек и т.п.